



A N O C H I N · R O T E R S · K O L L E G E N

Wirtschaftsprüfer · Steuerberater · Rechtsanwälte

Anochin, Roters & Kollegen ist eine inhabergeführte, mittelständisch orientierte Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft mit rund 180 Mitarbeitern an mehreren Standorten in Niedersachsen, Sachsen-Anhalt sowie im Ausland. Wir betreuen Unternehmen unterschiedlicher Branchen und Größen sowie Privatmandanten als Wirtschaftsprüfer, Steuerberater und betriebswirtschaftliche Berater.

Für unsere Niederlassung in Celle suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Kauffrau für Büromanagement mit Schwerpunkt Buchhaltung (m/w/d)

wir bieten Ihnen

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit langfristiger Perspektive;
- Voll- oder Teilzeitarbeit, um Familie und Beruf bestmöglich zu vereinen;
- flexible Arbeitszeiten;
- ein modernes, digitales Arbeitsumfeld in einem sehr netten und kollegialen Team;
- ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld mit direktem Mandantenkontakt;
- eine attraktive und leistungsrechte Vergütung;
- Unterstützung bei Ihrer beruflichen Entwicklung und bei Fortbildungsmöglichkeiten;
- eine Beteiligung an einer betrieblichen Altersvorsorge und

Ihre Aufgaben

- mündliche und schriftliche Korrespondenz mit Mandanten, Ämtern, usw.
- Pflege der Mandantendaten und sonstiger Stammdaten
- Termin- und Fristenmanagement
- monatliche Leistungsfakturierung, Durchführung und Kontrolle des Lastschriftverfahrens, Erstellung entsprechender Auswertungen, Mahnwesen
- Kassenführung und elektronische Verarbeitung der Eingangsbuchungen
- Kassen- und Bankbuchungen
- Zuarbeiten bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Erstellen von Auswertungen

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische und/oder steuerfachliche Ausbildung
- Idealerweise Berufserfahrung im Sekretariatsbereich einer Kanzlei
- Höfliches, umsichtiges Auftreten
- Engagierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Organisationsgeschick
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Offenheit gegenüber technischen Herausforderungen und der fortschreitenden Digitalisierung am Arbeitsplatz
- Sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift
- Sicheres Beherrschen der MS-Office-Produkte
- DATEV-Kenntnisse wünschenswert

Ihr Kontakt:

Frau Cihan Sabri
Anochin, Roters & Kollegen GmbH & Co. KG
Podbielskistraße 158
30177 Hannover
Telefon: 0511 530 55 72
E-Mail: sabri@ark-hannover.de
www.anochin-roters-kollegen.de

Werden Sie Teil von uns!
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

